



AZIENDA PUBBLICA
SERVIZI ALLA PERSONA

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI
DI ASILO NIDO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 179 del 21 luglio 2025 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Addetto ai servizi ausiliari di asilo nido da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

Visto lo Statuto degli ISMA approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 1058 del 5 dicembre 2024;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ASP, come riproposto con Deliberazione del C.d.A. n. 41 del 22 dicembre 2021 e integrato con Deliberazioni del C.d.A. n. 8 del 31 marzo 2023, n. 20 del 28 novembre 2023 e n. 29 del 20 dicembre 2024;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Visto il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e ss.mm.ii. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.4.2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 e ss.mm.ii. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*;

Vista la Legge n.190 del 6.11.2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;

Visto il D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e, in particolare, l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso, come modificato dall'art. 1, comma 145, della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la Legge Regione Lazio n. 2 del 22.2.2019 *“Riordino delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP)”*;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) degli ISMA per il triennio 2025-2027, approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 28.1.2025.

Sede: Via della Guglia n. 69/B - 00186 Roma

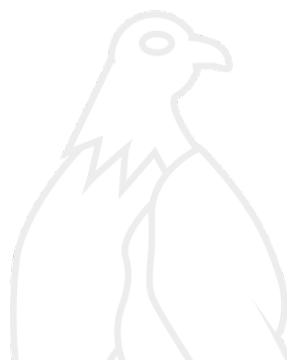
Tel.: 06.6788894 - 06.6792533 - 06.6792227

Fax: 06.6789497

Mail: info@ismaroma.it

PEC: isma.roma@pec.it

Codice Fiscale: 80018890584



Dato atto dell'esito negativo della procedura esperita per il reclutamento della figura professionale di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di Addetto ai servizi ausiliari di asilo nido, Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*; pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ARTICOLO 1 POSIZIONE DI LAVORO

Il personale con il profilo sopra indicato dovrà espletare il servizio dal lunedì al venerdì con orario di 36 ore settimanali e sarà adibito alle seguenti mansioni:

- attività di pulizie e custodia dei locali scolastici e degli arredi, nonché delle aree non coperte annesse ai locali e aree verdi adibite a giardino/gioco bambini;
- sorveglianza, apertura e chiusura dei locali scolastici, controllo degli accessi e delle pertinenze;
- attività di riordino e sanificazione suppellettili e giochi per bambini;
- servizio di anticamera e cura dei rapporti con gli utenti dei servizi interni ed esterni limitatamente alle proprie competenze;
- vigilanza e assistenza agli alunni per assenza breve o imprevedibile e temporanea del personale educativo;
- collaborazione alle attività didattiche ivi comprese quelle da svolgersi all'esterno della scuola;
- pulizia personale dei bambini e delle bambine se necessario;
- predisposizione dell'occorrente nei locali adibiti al pasto: apparecchiare i tavoli, collaborare alla distribuzione del pasto, provvedere al servizio a tavola ed eventualmente coadiuvare, se richiesto, il personale educativo al momento del pasto;
- collaborazione con il personale educativo nelle diverse situazioni nell'arco del tempo di funzionamento del servizio.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per la 1^a posizione retributiva del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione;
- elemento perequativo;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto per legge;
- altri elementi accessori della retribuzione previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, se e in quanto dovuti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali e assicurative previste dalla legge.

ARTICOLO 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore a 18 anni compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

3. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; idoneità psicofisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);

4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

9. essere in possesso del **diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico** previsto dalle normative vigenti *pro tempore*, accompagnato da:

a) specifica qualificazione in ambito socio-educativo/scolastico, conseguita presso istituti professionali quali:

- Operatore dei servizi sociali
- Assistente all'infanzia
- Tecnico dei servizi sociali
- Dirigente di comunità
- Assistente di comunità infantile
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

oppure

b) attestato professionale, con esame finale, rilasciato o riconosciuto dalle Regioni inerente all'ambito socio-educativo/scolastico

oppure

c) esperienza professionale almeno annuale in qualità di Operatore/Collaboratore presso asili nido o altri servizi educativi rivolti alla prima infanzia (0-3 anni).

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare, relativamente ai periodi lavorati e alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento delle attività previste.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

In caso di equivalenza e di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità e alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n.125 del 10 aprile 1991.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal Medico Competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008, e sarà diretto alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie della posizione di lavoro di cui al presente avviso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente tramite registrazione *on line* sul Portale unico di reclutamento inPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 12:00 del giorno 25 agosto 2025.**

La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura, unitamente a un recapito telefonico e a un indirizzo di posta elettronica non certificata.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum vitae* hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra; la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina. La mancata dichiarazione del possesso (alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande) di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o delle riserve previste dalla legge esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**.

La data e l'orario di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso sono certificati e comprovati da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "inPA" al termine del procedimento di invio.

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura, poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati dovranno utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella *home page* e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento, totale o parziale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Gli ISMA non assumono alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento della tassa stessa.

ARTICOLO 5

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (euro dieci/00).

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione mediante versamento sul conto corrente bancario, presso il Tesoriere dell'Azienda Banca Popolare di Sondrio, codice IBAN IT49N0569603211000073000X60, intestato a ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro, indicando nella causale la dicitura "**Concorso ausiliario asilo nido**" e inserendo il nome, il cognome, il codice fiscale del candidato e l'indirizzo e-mail di riferimento.

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda on line.

Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.

**ARTICOLO 6
PROVE D'ESAME**

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere **una prova scritta, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o sintetica, e una prova orale a contenuto teorico-pratico** tendenti ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento dei compiti e delle attività richiesti dal posto oggetto di selezione, nonché le attitudini personali allo svolgimento degli stessi.

Le prove, scritta e orale, verteranno sulle seguenti materie:

- conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste e relative misure di sicurezza (utilizzo materiali, prodotti pulizia, norme igieniche);
- prodotti per la pulizia: conservazione, grado di pericolosità;
- modalità per la corretta pulizia e disinfezione degli ambienti;
- principi base di igiene e sicurezza alimentare e di alimentazione per bambini degli Asili Nido;
- nozioni sull'ordinamento degli Asilo Nido nel Comune di Roma Capitale;
- norme di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
- norme in materia di D.P.I. e sicurezza sul lavoro;
- nozioni in materia di privacy;
- responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento delle ASP;
- nozioni sull'ordinamento del personale delle ASP.

La prova scritta è valutata in trentesimi. Verranno adottate misure idonee a garantire l'anonimato degli elaborati e la loro corretta attribuzione ai candidati.

Il punteggio sarà tempestivamente pubblicato sul Portale "inPA". Sono ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che alla prova scritta riportano il punteggio di almeno 21/30. I candidati ammessi alla prova orale, la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul Portale "inPA".

La valutazione della prova orale terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo, della conoscenza dell'argomento, della completezza delle risposte e di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato; per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto della mancata risposta alla domanda formulata, dell'inadeguatezza delle risposte e dell'incompletezza delle medesime.

La valutazione finale è espressa in trentesimi. Superano la prova orale i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

**ARTICOLO 7
CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati con valore di notifica sul Portale del reclutamento "inPA" almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse.

Qualora siano ammessi alla selezione oltre 30 aspiranti, verrà data comunicazione in merito allo svolgimento della prova preselettiva.

Ogni comunicazione inerente la procedura (elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta e a quella orale, eventuali avvisi di spostamento data o orario delle stesse, e la graduatoria finale) saranno pubblicati sul Portale "inPA" e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 8

COMMISSIONE GIUDICATRICE

I candidati saranno giudicati da un'apposita Commissione giudicatrice interna che sarà nominata con successiva Determinazione dirigenziale. Un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato alle donne. Non possono far parte della Commissione giudicatrice i membri che ricadono nelle situazioni di incompatibilità fra essi e i candidati previste dagli artt. 51 e 52 del c.p.c. o derivanti da altre situazioni idonee a determinare un conflitto di interessi, anche potenziale, nonché coloro che rientrano nella fattispecie di cui all'articolo 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

I componenti della Commissione giudicatrice rendono esplicita dichiarazione riguardante l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 35, comma 3, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, dandone atto nel verbale.

La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori ed è ripetuta una volta presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, nonché per ogni membro subentrante.

I verbali della Commissione devono contenere esplicita attestazione dell'effettuazione della verifica di cui al presente articolo.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del Commissario interessato. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

ARTICOLO 9

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per tre anni decorrenti dalla data di approvazione, ai fini della copertura del posto resosi nel frattempo vacante, nonché dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata inoltre, in ordine di merito, per assunzioni a tempo indeterminato anche da parte di altre Pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta.

Gli ISMA potranno procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 relativamente alla responsabilità di carattere

penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 10

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai fini dell'assunzione il vincitore dovrà presentare, entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto di addetto ai servizi ausiliari di asilo nido, nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato vincitore dovrà inoltre presentare, nel termine di 15 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti ulteriori documenti:

- documenti e titoli oggetto di autocertificazione;
- (*eventuale*) documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza alla nomina.

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione dei documenti richiesti nel termine prescritto produce di diritto la decadenza dalla nomina e la relativa cancellazione dalla graduatoria finale.

Il termine di 15 giorni può essere prorogato per giustificato motivo oggettivo (quale ad esempio ritardi non dovuti al candidato di produzione e/o traduzione di titoli di studio conseguiti all'estero) su richiesta dell'interessato.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestuale all'ammissione in servizio.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova di due mesi ai sensi dell'art. 25 del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione e alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore prima della sua ammissione in servizio.

Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità potrà essere assunto in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 11
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati o raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e, successivamente, per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro, nonché per finalità connesse ad ulteriori opportunità di assunzione conseguenti all'eventuale cessione della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con i supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Titolare del trattamento sono gli ISMA – Istituti di Santa Maria in Aquiro – in persona del Presidente *pro tempore*. Le informazioni saranno trattate dal personale degli ISMA che ha preso parte al procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle Amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione dalla stessa.

ARTICOLO 12
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Per l'espletamento della procedura selettiva, oltre a quanto previsto dal presente bando, si osserveranno le norme di legge in materia e il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi degli ISMA. Il presente Avviso viene pubblicato integralmente sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it e sul sito internet dell'ASP www.ismaroma.it nella sezione "ISMA informa"⇒"Concorsi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" dello stesso sito".

ARTICOLO 13
NORME DI SALVAGUARDIA

Qualora, nel corso dell'*iter* concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata e automatica applicazione, restando preclusa la possibilità per gli ISMA di emanare un provvedimento finale sulla scorta di leggi previgenti.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni il RUP è il Responsabile dei Servizi alla Persona degli ISMA, Dott.ssa Rosa Rita Antico - numero di telefono: 06.6788894; 06.6792533; e-mail: info@ismaroma.it; PEC: isma.roma@pec.it.

IL DIRETTORE
Dott. Gianfranco Rinaldi